

ESTATUTS

ASSOCIACIÓ DE MALATS I FAMILIARS D'ICTUS DE LLEIDA



2026



ESTATUTS Any 2026

ASSOCIACIÓ DE MALALTS I FAMILIARS D'ICTUS DE LLEIDA

INDEX

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili	4
Article 1.- Denominació Associació.....	4
Article 2.- Finalitat Associació.....	4
Article 3.- Domicili Social. Àmbit territorial.	5
Capítol II. Els membres de l'associació, Drets i Deures.....	6
Article 4.- Membres de l'Associació. Ingress, Tipus associats.....	6
Article 5.- Drets dels membres de l'Associació.....	7
Article 6.- Deures dels membres de l'Associació.	8
Article 7.- Causes de baixa de membres de l'Associació.	8
Capítol III. L'Assemblea General	8
Article 8.- L'Assemblea General.....	8
Article 9.- Funcions de l'Assemblea General.....	9
Article 10.- Convocatòria Assemblea General.....	9
Article 11.- Constitució de l'Assemblea General.	10
Article 12.- Funcionament de l'Assemblea General	11
Capítol IV. La Junta Directiva.....	12
Article 13.- Accedir a la Junta Directiva.....	12
Article 14.- Incorporació i durada dels membres de la Junta Directiva.....	13
Article 15.- Funcions de la Junta Directiva.....	14
Article 16.- Temporalitat reunions de la Junta Directiva.....	15
Article 17.- Convocatòria de la Junta Directiva.....	15
Article 18.- Delegacions de la Junta Directiva.	16
Article 19.- Acords de la Junta Directiva.	16
Capítol V. La Presidència i la Vicepresidència.....	16
Article 20.- Funcions de la Presidència.....	16
Capítol VI. La Tresoreria i la Secretaria.....	17
Article 21.- Funcions del tresorer.....	17
Article 22.- Funcions del secretari.....	17
Capítol VII. Les comissions o grups de treball	18
Article 23.- Creació de comissions o grups de treball.....	18
Capítol VII. El règim econòmic	18
Article 24.- Patrimoni inicial.....	18
Article 25.- Els recursos econòmics.	18
Article 26.- Obligacions econòmiques dels associats.....	19
Article 27.- Exercici econòmic.....	19
Article 28.- Del regim en comptes d'entitats d'estalvi.	20
Capítol IX. El règim disciplinari	20
Article 29.- Potestat sancionadora.	20
Capítol X. La dissolució	21
Article 30.- Acord de dissolució de l'Associació.....	21
Article 31.- Mètode de dissolució de l'Associació.....	21

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1.- Denominació Associació.

Amb la denominació ASSOCIACIÓ DE MALALTS I FAMILIARS D'ICTUS DE LLEIDA es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2.- Finalitat Associació.

Els fins de l'Associació son: orientar, atendre, formar, i informar sobre la malaltia de l'ictus a persones afectades, als seus familiars i cuidadors, professionals i societat en general. Les activitats que ho requereixin seran desenvolupades per personal amb la titulació adient.

Objectius

- a) Millorar la qualitat de vida dels malalts d'ictus i els seus familiars.
- b) Proporcionar informació veraç i assequible sobre la malaltia.
- c) Facilitar la connexió entre els afectats a través de l'associacionisme.
- d) Podrà oferir teràpies complementàries a les farmacològiques: com fisioteràpia, logopèdia, teràpia ocupacional, atenció psicològica, musico teràpia, etc.
- e) Representar davant de l'Administració Pública i altres institucions els interessos dels malalts d'ictus, les seves famílies i els seus cuidadors.
- f) Donar a conèixer la malaltia de l'ictus a la societat en general a través de conferències, xerrades, cursos de formació, publicacions, vídeos, biblioteca especialitzada, participació en actes científics, etc.
- g) Col·laborar amb investigacions que tinguin com a objectiu millorar la qualitat de vida dels afectats.
- h) Col·laborar amb els especialistes que intervenen en el tractament integral d'aquests malalts mantenint una comunicació contínua i fluida.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- a) Servei d'orientació i informació a disposició de tots els ciutadans, especialment per als afectats per la malaltia i els seus familiars i cuidadors, que vulguin informació sobre la malaltia, l'Associació i les seves activitats.
- b) Activitats d'oci i temps lliure. Per als socis i els seus familiars l'Associació podrà oferir un ventall variat d'activitats lúdiques per poder compartir el temps lliure, experiències, coneixements, hobbies, i altres entreteniments.
- c) L'Associació podrà promoure col·laborar o desenvolupar jornades, conferències, xerrades i cursos de formació per als propis afectats, els seus familiars, els professionals que treballen amb aquesta malaltia i els voluntaris.
- d) Grups d'ajuda mútua: Són trobades de persones que es reuneixen cada cert temps per intercanviar lliurement coneixements, experiències, inquietuds, sentiments, emocions, amb la finalitat de compartir i crear un suport d'ajuda mútua.
- e) 'Associació organitzarà un servei de Préstec d'Ajudes Tècniques, per a tots aquells socis/as que necessitin un bastó, caminador o cadira de rodes, per a un temps determinat.
- f) Informació i orientació general dels recursos assistencials i ajudes tècniques existents en la nostra Comunitat.
- g) En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.- Domicili Social. Àmbit territorial.

- 1. El domicili de l'Associació s'estableix a Lleida, Carrer Henry Dunant, 1
- 2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, Drets i Deures

Article 4.- Membres de l'Associació. Ingress, Tipus associats.

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar:
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques, privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

CLASSE D'ASSOCIATS.

Els associats de l'Associació poden ser:

- a) Socis afectats: Tindran aquesta condició els associats afectats per la malaltia.
- b) Socis col·laboradors: Tindran aquesta condició els associats que siguin familiars d'afectats i/o persones vinculades a ells.
- c) Socis honoraris: Tindran aquesta condició les persones físiques o jurídiques que per la seva rellevant col·laboració amb l'Associació, siguin nomenades com a tals, per acord de l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

- d) Socis benefactors: Tindran aquesta condició tota persona física o jurídica que col·labori o hagi col·laborat en les activitats de l'Associació o que, mitjançant aportacions o donacions, ajudin al sosteniment econòmic de la mateixa. I, siguin reconegudes com tals, amb aprovació de l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
- e) Beneficiaris: Afectats menors d'edat, que seran inscrits amb aquesta categoria dins la fitxa d'un soci major d'edat. Els beneficiaris podran gaudir dels serveis i activitats oferts per l'Associació en ple dret.

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 5.- Drets dels membres de l'Associació

Son drets dels membres de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, exceptuant els socis benefactors que només tindran dret a veu.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més bona la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició
- j) Formar part dels grups de treball.
- k) Posseir un exemplar dels estatuts.

- l) Consultar els llibres de l'Associació.

Article 6.- Deures dels membres de l'Associació.

Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 7.- Causes de baixa de membres de l'Associació.

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes assignades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8.- L'Assemblea General.

- 1) L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2) Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

- 3) Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que hi discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9.- Funcions de l'Assemblea General.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per esser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10.- Convocatòria Assemblea General.

- 1) L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels 6 mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
- 2) La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho

Pàgina 9 de 24

sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

- 3) L'Assemblea és convoca per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria efectuada pel/per la president/a i el/la secretari/ària que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, i, si escau, la indicació expressa que la sessió se celebrarà de forma telemàtica o mixta, amb especificació dels mitjans d'accés.
- 4) La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades o a través del correu electrònic que consti als fitxers de l'Associació.
- 5) Amb caràcter general, les reunions de l'Assemblea General són presencials. No obstant això, la Junta Directiva pot acordar expressament que la reunió se celebri per mitjans telemàtics o en forma mixta. En aquests casos, s'ha de garantir la identitat dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en temps real i l'emissió del vot.

Article 11.- Constitució de l'Assemblea General.

- 1) L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, amb independència del nombre de persones associades presents o degudament representades.
- 2) Un mínim del 10 % de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si la convocatòria ja hagués estat efectuada, aquesta sol·licitud s'haurà de formular dins del primer terç del període
- 3) comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la celebració de l'Assemblea.
- 4) L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que es constitueixi amb caràcter universal o que els

acords facin referència a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 12.- Funcionament de l'Assemblea General.

- 1) En les reunions de l'Assemblea General, cada membre de l'Associació tindrà dret a un únic vot.
- 2) Els acords de l'Associació s'adoptaran per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o degudament representats.
- 3) Per a l'adopció d'acords relatius a la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb altres associacions similars o la integració en una ja existent, així com la disposició o alienació de béns. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures. Es realitzarà per majoria simple o relativa de les persones presents o representades, resultant escollida la candidatura que obtingui un major nombre de vots favorables.
- 4) Les candidatures que es presenten formalment ~~tenen~~ tindran dret a obtenir una còpia de la llista de les persones associades incloent-hi els seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que aquestes hagin prestat el seu consentiment exprés. En tot cas, el tractament i la utilització d'aquestes dades haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- 5) Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'Associació. En cas d'absència, el substituiran successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva. I actuarà com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, o en absència d'aquest el/la vocal de menys edat de la Junta Directiva.

En el cas que les sessions es celebrin de forma telemàtica o mixta, correspon a la presidència vetllar pel correcte desenvolupament de la

reunió, garantir la identificació de les persones assistents i assegurar la seva participació efectiva en les deliberacions i votacions.

- 6) El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a secretari/aria i el president o presidenta. L'acta haurà de contenir, com a mínim un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la relació de les persones assistents, amb indicació, si escau, dels qui hi han participat per mitjans telemàtics.
- 7) Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es ~~legeix~~ procedirà a la lectura de l'acta de la sessió anterior a fi que sigui aprovada, o si s'escau, sigui esmenada. Amb una antelació mínima de cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea, l'acta i la resta de documentació relacionada amb els assumptes inclosos a l'ordre del dia hauran d'estar a disposició de les persones associades al domicili social de l'Associació o pels mitjans electrònics habilitats a aquest efecte.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13.- Accedir a la Junta Directiva.

- 1) La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els vocals fins un màxim de set, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
- 2) L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i amb una antiguitat mínima de dos anys, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

- 3) El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a i del nou secretari/ària.
- 4) Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
- 5) Normes per la renovació de la Junta Directiva:
 - a) La convocatòria a membre de Junta Directiva es portarà a terme en l'Assemblea General ordinària. En el cas de dimissió de tota la Junta Directiva es convocarà Assemblea General extraordinària. En tots els casos, la convocatòria haurà de figurar en l'ordre del dia de l'assemblea.
 - b) Es podran presentar a les eleccions tots els associats que compleixen les normes establertes en els estatuts de l'Associació i estar al corrent de pagament.
 - c) Les candidatures s'han d'enviar per correu postal al domicili de l'Associació o correu electrònic, amb 15 dies d'antelació a la data de l'Assemblea General.
 - d) Amb data de la present modificació dels estatuts es renova tota la Junta Directiva. Cada 2 anys es renovarà el 50% de la Junta Directiva i amb el següent ordre:
 - a. Vicepresident/a, secretari/ària i els vocals parells
 - b. President/a tresorer/a i els vocals senars.
 - e) El president/a podrà nomenar assessors a la Junta Directiva, que podran assistir quan se'ls convoqui, tindran dret a veu però no a vot.

Article 14.- Incorporació i durada dels membres de la Junta Directiva.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
 - b) incapacitat o inhabilitació.
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

- d) separació acordada per l'Assemblea General
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts
 - f) la reiterada no assistència a les reunions de Junta Directiva o les comissions de treball sense causa justificada.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15.- Funcions de la Junta Directiva.

1. La junta Directiva té les facultats següents:
- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més amplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que hagi estat delegada expressament.

Article 16.- Temporalitat reunions de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 17.- Convocatòria de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

Article 18.- Delegacions de la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No son delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 19.- Acords de la Junta Directiva.

Els acords de Junta Directiva s'han de constar en el llibre d'Actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La Presidència i la Vicepresidència

Article 20.- Funcions de la Presidència.

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment a l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot qualitat decisor en els cassos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
 - f) Les atribucions pròpies del càrrec i aquelles que per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, si n'hi ha, o el/la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La Tresoreria i la Secretaria

Article 21.- Funcions del tesorero.

El tesorero/a té com a funció:

- a) la custòdia i el control dels recursos de l'Associació,
- b) com també l'elaboració del pressupost,
- c) el balanç i la liquidació de comptes.
- d) Portar un llibre de caixa.
- e) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- f) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a,
- g) ingressada el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22.- Funcions del secretari.

El secretari/ària té les següents funcions:

- a) ha de custodiar la documentació de l'Associació,
- b) aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva,
- c) redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar,
- d) també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23.- Creació de comissions o grups de treball.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar-les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VII. El règim econòmic

Article 24.- Patrimoni inicial.

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 25.- Els recursos econòmics.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres associats. L'import de la quota ordinària és fixat per acord de l'Assemblea General.

La Junta Directiva pot acordar l'aplicació d'una quota reduïda, prèvia sol·licitud de la persona interessada, quan concorrin situacions de risc o vulnerabilitat econòmica o social degudament acreditades. L'acord de concessió de la quota reduïda ha de ser adoptat per unanimitat dels membres assistents de la Junta Directiva.

Per a la seva determinació, la Junta Directiva ha de tenir en compte, entre d'altres, els criteris següents:

- El nivell d'ingressos de la unitat familiar o de convivència en relació amb l'IPREM o indicador equivalent.
- La situació laboral (atur, precarietat o assimilables)
- La percepció de prestacions o ajuts socials
- La condició de família monoparental o nombrosa amb recursos limitats.
- Qualsevol altra circumstància objectiva que evidenciï una situació de vulnerabilitat.

La determinació de l'import de la quota reduïda correspon a la Junta Directiva, d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquest article.

- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, herències o els legats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-ne.

Article 26.- Obligacions econòmiques dels associats.

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 27.- Exercici econòmic.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28.- Del regim en comptes d'entitats d'estalvi.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29.- Potestat sancionadora.

- 1) L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies
- 2) Aquestes infraccions es poden qualificar de:
 - a. lleus,
 - b. greus,
 - c. i molt greus,i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.
- 3) El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.
- 4) En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
- 5) Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30.- Acord de dissolució de l'Associació.

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31.- Mètode de dissolució de l'Associació.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que els mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Els presents estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Ordinària en data 3 de juny de 2026.

Lleida, 3 de juny de 2026

73149649N
MARIA CARMEN
MONSO (R:
G25690702)

Firmado digitalmente
por 73149649N MARIA
CARMEN MONSO (R:
G25690702)
Fecha: 2026.06.20
11:37:38 +02'00'



Amb el vistiplau del President
Carme Monsó Lacruz

El secretari
Josep Campanera Mestre









Document Z1806G91x5IG53 signat
electrònicament i validat per CATCert

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 39216

Data Resolució 13/07/2026

Secció 1a del Registre d'Associacions

La directora dels Serveis Territorials

Data 16 de juliol de 2026

